

Số: /PA-THPHB

Phước Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

PHƯƠNG ÁN
Phòng chống ngộ độc thức ăn cho học sinh trong nhà trường
Năm học 2025 – 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bảo đảm an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu, ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào nhà trường.

Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.

Phương án chuyển viện khẩn cấp phải được định kỳ diễn tập để thuần thục cách xử lý các tình huống.

2. Yêu cầu

Thông tin, báo cáo kịp thời, báo cáo tình hình ngộ độc cho quản lý các cấp để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

Xử lý tốt sơ cấp cứu tại trường.

Xử lý chuyển viện khẩn cấp: Huy động phương tiện để chuyển ngay những học sinh bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất.

Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường.

Nắm chắc danh sách học sinh: có mặt tại trường, học sinh bị ngộ độc chuyển đến từng bệnh viện. Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho gia đình học sinh về con em họ.

Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Vị trí của trường

1.1 Vị trí của nhà trường: Khu dân cư xã Phước Hòa, Ấp 1A, xã Phước Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ

Thời gian có thể xảy ra ngộ độc sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của học sinh, sau bữa ăn phụ. Từ 11 giờ 00 đến 15 giờ 30.

Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

3. Trung tâm y tế, phòng khám khu vực xã Phước Hòa (gần trường)

- Phòng khám khu vực xã Phước Hòa: Ấp 1A, xã Phước Hòa; số điện thoại cấp cứu: 0650. 0367386.

- Trung tâm Y tế Phú Giáo: Khu phố 3, xã Phú Giáo; số điện thoại cấp cứu: 0650 3937277.

- Phòng khám đa khoa Sài Gòn – Tân Bình: Ấp Đồng Chính, xã Phước Hòa; số điện thoại cấp cứu: 0903335220.

4. Nơi tiếp nhận học sinh ngộ độc trong trường

a) Phòng y tế

- Có 1 tủ thuốc, 1 giường bệnh, xô, thau và một số dụng cụ về y tế.
- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 6 – 8 học sinh.

b) Phòng Thư viện

- Diện tích: 57,5 m² nằm ở khu trung tâm của trường, diện tích rộng, tiếp nhận số lượng học sinh ngộ độc trên 10 đến 15 học sinh .

5. Số điện thoại cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc

a) Số điện thoại nội bộ trường:

- Hiệu trưởng: 0976700339
- Phó Hiệu trưởng: 0967619349

b) Số điện thoại các đơn vị chức năng

- Phòng khám khu vực xã (Trạm trưởng): 0975 968661.
- Công an xã: 0989987292
- Trung tâm Y tế Phú Giáo: 0650.3937277
- Phòng khám đa khoa Sài Gòn – Tân Bình: 0903335220.

III. GIẢ ĐỊNH VÀ DỰ KIẾN NHỮNG TÌNH HUỐNG NGỘ ĐỘC

1. Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất

Có số lượng học sinh bị ngộ độc nhiều trên 40 em, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 học sinh cần chuyển viện.

2. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường

Khi một vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường thường có nhiều học sinh bị ngộ độc và sẽ làm tâm lý lây lan ảnh hưởng đến nhiều học sinh khác.

Nếu không có biện pháp cách ly sớm sẽ xảy ra hiện tượng lây lan và khó phát hiện giữa các em bị nhiễm ngộ độc để có xử lý kịp thời; nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu, dẫn đến quá tải tại bệnh viện, số lượng học sinh cần khám điều trị quá đông, gây ra tâm lý bất an chung khi phải chờ được khám. Trong khi đó, nếu học sinh bị nhiễm nặng không phát hiện sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

Khi có thông tin về học sinh bị ngộ độc, nhiều gia đình học sinh sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của học sinh nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị.

Nhà trường, một mặt lo xử lý học sinh bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số học sinh còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền.

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG

1. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra

Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường: Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào nhà trường.

Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số học sinh còn ở lại trường.

2. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ

*** Phân công lực lượng**

a) Điều hành chung: Hiệu trưởng - Điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

b) Phân công xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách học sinh bị ngộ độc:

Theo dõi những học sinh bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách học sinh bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu.

Phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể như sau :

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Bà Trần Thị Minh Huệ	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Bà Nguyễn Thị Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Tìm hiểu tình hình, nắm bắt số lượng HS bị ngộ độc, liên hệ các cơ sở y tế cấp cứu
3	Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan	Nhân viên giáo vụ	Nắm bắt tình hình, báo cáo số lượng HS bị ngộ độc Tổ lớp 1, 2, 3
4	Bà Nguyễn Thị Hòa	Nhân viên kế toán	Nắm bắt tình hình, báo cáo số lượng HS bị ngộ độc Tổ lớp 4, 5
5	Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyết	Tổ trưởng tổ lớp 1	Báo cáo tình hình, số lượng HS Tổ lớp 1 cho bộ phận phụ trách
6	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Tổ trưởng tổ lớp 2	Báo cáo tình hình, số lượng HS Tổ lớp 2 cho bộ phận phụ trách
7	Bà Lê Thị Thanh Hoài	Tổ trưởng tổ lớp 3	Báo cáo tình hình, số lượng HS Tổ lớp 3 cho bộ phận phụ trách
8	Bà Nguyễn Thị Hồng Gấm	Tổ trưởng tổ lớp 4	Báo cáo tình hình, số lượng HS Tổ lớp 4 cho bộ phận phụ trách
9	Bà Lê Thị Xuân Hương	Tổ trưởng tổ lớp 5	Báo cáo tình hình, số lượng HS Tổ lớp 5 cho bộ phận phụ trách
10	GVCN	Tổ lớp 1, 2, 3, 4, 5	Báo cáo tình hình, số lượng HS cho Tổ trưởng, liên hệ PHHS

Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại học sinh bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện.

Phân công nhân viên trường đi theo xe chở học sinh chuyển viện.

Ghi nhận tình hình, báo cáo cho hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách học sinh ngộ độc, học sinh chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng.

c) Trực đưa học sinh chuyển viện cấp cứu

- + Trạm y tế khu vực xã Phước Hòa.
- + Trung tâm Y tế Phú Giáo.
- + Phòng khám đa khoa Sài Gòn.

d) Trực thông tin - Theo dõi tình hình học sinh trên lớp

Bà Nguyễn Thị Hiếu - Phó Hiệu trưởng CM có nhiệm vụ trực điện thoại.

Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc: Trạm Y tế xã, Công an, UBND xã,...

Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện.

Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

e) Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường

1. Ông Nhật Thanh Sang - Bảo vệ
2. Ông Duy Trường - Bảo vệ
3. Nguyễn Gia Ân - Bảo vệ

f) Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm

Bà: Lê Nữ Anh Hoa – Nhân viên cấp dưỡng

Chịu trách nhiệm cùng Trung tâm Y tế dự phòng xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

g) Theo dõi quản lý học sinh bị ngộ độc và học sinh còn ở lại lớp

Bà: Nguyễn Thị Hiếu - Phó Hiệu trưởng CM và Giáo viên của các lớp.

Theo dõi những biểu hiện của học sinh bị mệt đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý.

Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý tình hình, nề nếp chung nhà trường.

V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC XỬ LÝ CỤ THỂ

1. Báo động bằng 1 hồi chuông và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1. Chuyển học sinh xuống phòng Y tế	Phòng Y tế	Giáo viên của lớp	- Ghi nhận sổ kiểm diện các học sinh của lớp được đưa xuống phòng Y tế.
2. Xử lý sơ cấp cứu	Phòng Y tế	- NV Y tế (Nếu có) - BGH	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những học sinh đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nghiêm trọng hay nhẹ.
3. Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường	Phòng Y tế	- NV Y tế (Nếu có) - BGH	- Tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu học sinh bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 học sinh trở lên.
4. Chuẩn bị thực hiện phương án	Văn phòng	Bà Trần Thị Minh Huệ -Hiệu	- Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn

giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh		trưởng	trưởng và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.
5. Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền	Văn phòng	Bà Nguyễn Thị Hiếu - PHT	Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: + Trạm y tế khu vực xã Phước Hòa. + Trung tâm Y tế Phú Giáo. + Phòng khám đa khoa Sài Gòn.
6. Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế	Phòng Thư viện	Bà Nguyễn Thị Hiếu - Phó hiệu trưởng. Ông Lê Văn Thập - Bếp trưởng Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan	- Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ - Tiếp nhận và ghi vào sổ những học sinh đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Hỗ trợ chăm sóc học sinh - Dọn dẹp vệ sinh chung
7. Tăng cường nhân sự hỗ trợ giữ an ninh trong trường.	Phòng Bảo vệ	3 bảo vệ	Gọi điện đến các cơ quan thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: - Công an xã - Công an ấp

2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng

Nội dung công việc, địa điểm người phụ trách yêu cầu	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1. Phân loại học sinh bị ngộ độc	Phòng thư viện	Bà Nguyễn Thị Hiếu: Phó hiệu trưởng và giáo viên CN.	Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế xã, lập danh sách phân loại học sinh bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại từng bệnh viện).
2. Tổ chức chuyển viện	Phòng Y tế	Bà Nguyễn Thị Hiếu-Phó hiệu trưởng Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan- giáo vụ	Trẻ bị ngộ độc nặng
3. Lập danh sách học sinh chuyển viện và thông báo	Nhân viên VP Hiệu trưởng	Bà Trần Thị Minh Huệ Bà Nguyễn Thị	-Lập danh sách trẻ được chuyển viện -Dán danh sách học sinh

đến phụ huynh		Hiếu	đã được chuyển viện ngoài bảng thông báo
---------------	--	------	--

3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1.1 Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	Ông Nguyễn Gia Ân - Bảo vệ Ông Nhạc Thanh Sang – Bảo vệ	- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường. - Trục bảo vệ phải có danh sách học sinh chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích các cha mẹ học sinh bên ngoài muốn có thông tin các học sinh bị ngộ độc.
1.2 chốt chặn cổng sau	Cổng phụ	Ông Duy Trương- Bảo vệ	Giữ trật tự, không để gia đình học sinh vào trường,
1.3 Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện	Các bệnh viện nơi có học sinh cấp cứu	BGH, GV DT và giáo viên chủ nhiệm.	Chăm sóc học sinh, hỗ trợ nhân viên Y tế, khám và nắm thông tin sức khỏe của từng học sinh báo cho nhân viên của trường tại bệnh viện

4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhà trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1. Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Các lớp học	Giáo viên dạy lớp	- Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp. - Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp có dấu hiệu ngộ độc cho chuyển xuống lớp. - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp.

2.Theo dõi học sinh đang được điều trị tại bệnh viện	Tại các bệnh viện	BGH, GV và phụ huynh	- Phụ trách chung việc quản lý học sinh tại các bệnh viện: nắm chắc danh sách, tình hình diễn biến sức khỏe của học sinh. Theo dõi học sinh nằm ở phòng cấp cứu và được đưa lên các khoa để điều trị. .-Trực tiếp đến xử lý tại bệnh viện có học sinh bị nhiễm nặng. - Báo cáo tình hình học sinh tại bệnh viện cho các bên liên quan.
3. Đưa các học sinh được điều trị từ bệnh viện về trường	Tại các bệnh viện	Giáo viên, nhân viên và phụ huynh	- Đưa các học sinh đã đỡ được điều trị từ bệnh viện về trường

5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh

Tiếp tục theo dõi học sinh còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, Ban giám hiệu phải phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả học sinh cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.

Trên đây là phương án phòng, chống ngộ độc thức ăn cho học sinh trong trường TH Phước Hòa B năm học 2025 – 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Phước Hòa;
- BGH;
- Các cơ sở y tế;
- Tổ trưởng CM;
- Các bộ phận, GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Huệ